



Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Educación
Dirección Departamental de Educación Potosí

INSTRUCTIVO N°02/2018

DE: Lic. Gabriel Roger Carlo Lima

JEFE DE UNIDAD DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Lic. Iver Uvaldo Chinchá Mendoza

TECNICO DE PLANILLAS

A: Directores Distritales de los 32 Distritos del Departamento de Potosí

REF: Entrega de documentos de urgencia

FECHA: Potosí, 26 de Enero de 2018

Se instruye cumplir los siguientes puntos:

PRIMERO.-DE LAS BAJAS AVC-07

Se instruye a los Directores Distritales de los 32 distritos, enviar una fotocopia de las bajas avc-07 realizadas en las gestiones 2016 y 2017, al Área de Planillas, hasta el 5 de febrero.

Además se instruye dar seguimiento como ENTE EMPLEADOR, elaborando las baja AVC-07 de todo el personal que se retire de su Distrito, ya sea por los diferentes conceptos. En lo posterior cada5 de cada mes debe cumplirse con la entrega de las bajas, al Área de Planillas, dando otro ejemplar al Área de AFPS.

SEGUNDO.- LACTEOS –BOL

Se instruye a los Directores Distritales de los 32 distritos, proporcionar al Área de Planillas, los datos de las beneficiarias, cuyos esposos estén percibiendo el subsidio en la boleta. De acuerdo a la siguiente planilla:

PLANILLA DE DATOS BENEFICIARIOS

MES DE ENERO DISTRITO:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS TITULAR	CARNET DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS BENEFICIARI	CARNET DE IDENTIDAD

La fecha de entrega será 5 de febrero. En los meses posteriores, esta planilla deberá ser entregada hasta el 5 de cada mes.

TERCERO.-RECUPERACION DE REEMBOLSOS

Se instruye a los Directores Distritales de los 32 distritos, realizar la recuperación de los Reembolsos por concepto de Bajas Temporales, a objeto de contar con fondos para que los cheques de suplencias puedan ser impresos.

Dichas Notas de Solicitud a la CNSS y las planillas de respuesta emitidas por esta entidad, deberán ser entregadas al Área de Planillas, con carácter obligatorio, cada5 de cada mes, presentando una nota de conocimiento de los casos que existan en su Distrito, asimismo si no existiera casos, también serán informados con una nota dirigida al Lic. Roger Gabriel Carlo Lima..

Por lo mencionado se solicita dar cumplimiento al siguiente Instructivo.



Chinchá
Iver Uvaldo Chinchá Mendoza
TECNICO DE PLANILLAS
UNIDAD DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
D.D.E. - PLANILLAS



Gabriel Roger Carlo Lima
Gabriel Roger Carlo Lima
JEFE DE UNIDAD DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
D.D.E. POTOSÍ



D: Calle América Final
T: (591-2) 62 4 3536
B: www.boletin-e.jimbo.com
T: @DDEpotosi
W: www.ddepotosi.gob.bo